

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

NENNA DOMENICO

██████████ – 76125 – Trani (BT) Italia

0 ██████████ Cellulare ██████████

// //

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

██████████

Sesso

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Ottobre 2022 - Agosto 2025**
Pesago Security S.P.A.
Guardia Particolare Giurata – Settore Operativo
- **Marzo 2019 – Settembre 2022**
Cosmopol S.P.A.
Guardia Particolare Giurata – Settore Operativo
- **Agosto 2001 – Febbraio 2019**
Vigilanza Notturna Tranese - Trani
Guardia Particolare Giurata – Settore Operativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Set 2009 a lug 2013

Istituto Tecnico Economico Statale “A. Moro” Trani

Economia Aziendale, Diritto, Informatica, Scienze delle Finanze

Ragioniere e perito tecnico commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Spiccata attitudine al lavoro di squadra e facilità di inserimento in contesti lavorativi eterogenei. Dimostro un approccio metodico e un'ottima capacità di gestione del tempo e delle scadenze. Grazie a buone doti comunicative e di problem solving, sono in grado di affrontare con equilibrio situazioni di stress, garantendo sempre precisione, affidabilità e massima flessibilità operativa.

ITALIANO

INGLESE

Inglese

Base

Base

Base

Professionista con una solida attitudine alle relazioni interpersonali, maturata coniugando la disciplina dello sport di squadra con le doti comunicative tipiche dell'attività autorale. Eccello nel lavoro di gruppo e nella gestione della comunicazione complessa, garantendo sempre un approccio collaborativo, empatico e orientato alla risoluzione dei problemi in contesti multiculturali.

Uso autonomo dei principali strumenti informatici e tecnologie d'ufficio. Ottima padronanza del Pacchetto Office, con particolare competenza in Excel (gestione dati e reportistica) e Word (redazione documenti). Gestisco correntemente posta elettronica, browser per ricerche avanzate e piattaforme di collaborazione online. Piena autonomia nell'utilizzo e nella manutenzione ordinaria di hardware e macchinari multifunzione.

Scrittore e Poeta con diverse pubblicazioni

Dialettologo del dialetto locale

Appassionato della storia locale

Pittore autodidatta

A e B