

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Adriano Ventura**

Indirizzo **[REDACTED]**

Cellulare **[REDACTED]**

E-mail **[REDACTED]**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date Da Gennaio 2026 in corso

Lavoro o posizione ricoperti Titolare di attività commerciale

Principali attività e responsabilità Gestione e organizzazione dell'attività

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartoleria Adriano Ventura

Tipo di attività o settore Settore commerciale al dettaglio di forniture per ufficio, cancelleria, articoli da regalo e servizi

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Triennale in Economia e Commercio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Lum; Trani

Valutazione 93/110

Date

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Scuola Secondaria di Secondo Grado

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITIS "Aldo Moro"; Trani

Valutazione 76/100

Date

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Scuola Secondaria di Primo Grado

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Media Statale "Baldassarre"; Trani

Valutazione

Competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime competenze relazionali e comunicative sviluppate nella gestione diretta di un'attività commerciale di famiglia, con particolare capacità di interazione con clienti e fornitori. Spiccata attitudine al lavoro in team, alla gestione delle relazioni e alla risoluzione di problematiche quotidiane. Completano il profilo senso di responsabilità, autonomia operativa, flessibilità e orientamento al cliente.

Capacità e competenze organizzative

Solide competenze organizzative sviluppate nella gestione autonoma di un'attività commerciale di famiglia, con capacità di pianificazione delle attività, gestione delle priorità e ottimizzazione dei tempi e delle risorse. Esperienza nel coordinamento delle operazioni quotidiane, nella gestione amministrativa e nel controllo delle scorte. Completano il profilo precisione, affidabilità e orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità e competenze tecniche

Buone competenze tecniche in ambito amministrativo, contabile e gestionale, maturate anche attraverso la gestione diretta di un'attività commerciale di famiglia. Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, in particolare Excel e software gestionali, per attività di contabilità, monitoraggio delle vendite e gestione del magazzino. Familiarità con processi di fatturazione, controllo dei costi e analisi dei dati a supporto delle decisioni aziendali.

Capacità e competenze informatiche

Buone competenze informatiche, con utilizzo quotidiano dei principali strumenti del pacchetto Office, in particolare Excel per analisi dati, gestione vendite e controllo delle attività. Esperienza nell'uso di software gestionali per fatturazione, magazzino e amministrazione, oltre a dimestichezza con strumenti digitali per comunicazione e organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze artistiche

Interesse per l'ambito artistico e creativo, con particolare riferimento alla musica. Buona capacità espressiva sviluppata attraverso la pratica della chitarra, che ha contribuito a rafforzare sensibilità, disciplina e creatività.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma